



PROGRAMME EFFICACITÉ AUGMENTÉE ©

OBJECTIFS

- Amener chaque collaborateur à son meilleur niveau de performance possible
- Réussir à vous positionner comme le leader naturel de l'équipe
- Définir une organisation optimale pour votre équipe et pour vous-même
- Inscrire vos changements et vos décisions dans la durée

MÉTHODOLOGIE

6 thématiques (paliers) de 2 séances, soit 12 séances en visioconférence, avec alternance de :

- Séances collectives pour les apports généraux et les interactions
- Séances individuelles pour un accompagnement à la mise en œuvre
- Utilisation de notre boîte à outils spécifique avec des techniques exclusives: ERICA™, Canoë du Management ©, Technique MeRLUn™, Flow-at-Work®

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Recueil des attentes en amont de la formation
- Validation des acquis en cours de formation
- Validation des acquis en fin de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants de TPE/PME entre 10 et 50 collaborateurs, quel que soit le secteur d'activité

PRÉREQUIS

Aucun

CATÉGORIE D'ACTION DE FORMATION

Acquisition

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Nous consulter pour les conditions d'accueil et d'accès (formation en distanciel)

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Confirmation d'inscription au minimum 2 semaines avant le démarrage de la formation

DURÉE

12 séances de 1h30 (18h00)

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 8 personnes

TARIF

Nous consulter

Financement OPCO possible

CONTACT

Joëlle Murer

Joelle.murer@yellow-bridge.fr

Palier 1: Construire un outil performant pour manager et faire progresser votre équipe:

Entretien Collectif (2h)

- L'élément indispensable à prendre en compte pour être dirigeant et manager à la fois
- L'identification de votre posture managériale prédominante actuelle
- La réalisation d'une cartographie de votre équipe pour identifier la maturité et l'implication actuelle de chaque collaborateur

Entretien Individuel (1h30)

- La validation de la cartographie de votre équipe incluant l'ensemble des collaborateurs
- L'utilisation de cet outil d'aide à la prise de décision au fil du temps
- L'adoption des autres postures managériales au-delà de votre prédominance
- L'identification de premiers changements éventuels à apporter dans votre management quotidien

À l'issue de ce palier, vous serez en mesure de manager votre équipe en adaptant votre posture à la personne qui se trouve en face de vous. Vous disposez d'un outil simple et évolutif qui vous permettra de poser un diagnostic sur votre équipe actuelle et voir de quelle manière vous pouvez la faire évoluer.

Palier 2 : Amener chaque collaborateur à son meilleur niveau de performance possible

Entretien Collectif (1h30)

- La seule et unique manière de mettre vos collaborateurs dans l'effort et les faire progresser
- La création d'une véritable routine pour le suivi de vos collaborateurs
- La vraie délégation, levier de motivation: enjeux et limites

Entretien Individuel (1h30)

- La validation du plan de progression des membres de l'équipe
- L'évaluation de la possibilité de mettre en place une délégation au sein de l'équipe

À l'issue de ce deuxième palier, vous aurez acquis un véritable processus qui vous permettra de faire évoluer chaque collaborateur individuellement. Il représentera pour vous un guide, accompagné d'un plan d'action pour vous permettre de suivre la progression des membres de votre équipe tout au long de l'année.

Palier 3: Animer son équipe au quotidien et mobiliser l'ensemble des membres

Entretien Collectif (1h30)

- Les quatre façons d'animer votre équipe pour favoriser l'implication de tous vos collaborateurs
- Quel acte d'animation mettre en place pour quel objectif
- La mise en place d'un système d'animation solide et réaliste en fonction de votre contexte de travail



Entretien Individuel (1h30)

- La validation du planning d'animation adapté à votre équipe
- Les actes managériaux à prévoir sans plus attendre

À l'issue de ce troisième palier, vous aurez planifié votre nouveau système d'animation et serez en mesure de vous appuyer sur les événements du quotidien pour garder votre équipe au top de sa forme, et de recadrer lorsque cela s'impose. Vous aurez notamment accès, au cours de ce module, à des outils clés en mains que vous n'aurez plus qu'à adapter à votre propre contexte.

Palier 4: Savoir identifier et anticiper les risques relationnels

Entretien Collectif (1h30)

- Les 3 comportements inopportuns qui vous empêchent de vous affirmer efficacement face à vos collaborateurs
- L'identification de votre prédominance
- Les fortes émotions (de colère ou de peur) qui mettent en péril votre légitimité managériale: comment les gérer

Entretien Individuel (1h30)

- Retour sur vos réactions inopportunes: origines et incidences
- Identification des situations quotidiennes qui engendrent ces réactions inopportunes, et comment les anticiper
- La façon de réagir aux réactions inopportunes des autres
- La mise en place d'engagements personnels

À l'issue de ce quatrième palier, vous aurez acquis des repères qui vous permettront d'identifier quelles réactions peuvent aller à l'encontre de votre rôle ainsi que leurs incidences sur l'équipe. Vous saurez également comment agir sur ces réactions afin que vous puissiez les contrôler puis les transformer.

Palier 5: Muscler son leadership et s'ancrer dans sa posture de dirigeant

Entretien Collectif (1h30)

- Le développement de son comportement d'affirmation et de son leadership
- Le recadrage: comment exprimer un désaccord de façon affirmée et bienveillante
- L'adoption de réflexes de communication pour gagner en compréhension et en efficacité

Entretien Individuel (1h30)

- Les éléments concrets sur lesquels muscler son affirmation dès maintenant
- Les situations managériales actuelles à traiter pour modifier votre posture et gagner en leadership

À l'issue de ce cinquième palier, vous pourrez commencer à implémenter les principes nécessaires pour renforcer votre comportement d'affirmation et ainsi, ancrer votre posture de leader naturel de votre équipe.

Palier 6: Organiser son quotidien pour augmenter sa propre efficacité

Entretien Collectif (1h30)

- Sa propre valeur ajoutée: réussir à se recentrer sur les actions clés
- La modification de simples habitudes pour gagner un temps précieux
- Une organisation personnelle plus fluide pour gagner en efficacité

Entretien Individuel (1h30)

- Les décisions qui vous permettront de gagner du temps sur la durée
- Comment utiliser votre temps disponible pour développer votre structure

À l'issue de ce sixième palier, vous aurez réalisé un véritable travail de fond sur la gestion globale de votre activité: responsabilités, habitudes, urgences, priorités... Ce travail vous permettra de modifier votre manière d'aborder votre quotidien, de faire des choix stratégiques et mettre en place les nouvelles actions clés pour fluidifier votre quotidien...et développer votre structure.